



SVYHLEDAT()

SVYHLEDAT() (Anglicky VLOOKUP()) – Nejdůležitější funkce v Excelu. Propojuje 2 tabulky

Můj videonávod zdarma na tuto funkci najdete na www.jiribenedikt.com/svyhledat/

Příklad: Máme dvě tabulky, objednávky a ceník V Objednávkách je jméno zákazníka a kód zájezdu, který si objednal. Název pak dohledáváme pomocí funkce SVYHLEDAT z tabulky ceník.

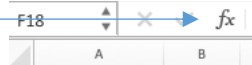
	A	B	C	D	E	F
1	Objednávky				Ceník	
2	Zákazník	Kód	Název zájezdu		Kód	Název zájezdu
3	Sojka Matyáš	F06	=SVYHLEDAT(B3;E:F;2;0)		E12	Velký okruh Španělskem
4	Le Luděk	E12	Velký okruh Španělskem		F06	Tři dny v Paříži
5	Průša Samuel	I24	Ostrov Capri		I11	Za poznáním do jižní Itálie
6	Komárek Emil	F06	Tři dny v Paříži		I23	Jarní Dolomity
7	Macháček Vladislav	E01	Týden v Andalusii		N12	Na sever Laponska
8	Boček Bohumír	E12	Velký okruh Španělskem		N15	Za polární kruh

Pomůcka pro zapamatování. Funkce má 4 vstupy:
„Najdi mi to, co je v buňce _____. Hledej prvním sloupci v druhé tabulce, která je zde _____. Když najdeš, dej mi výsledek ze sloupce _____. Když nic nenajdeš, udělej ____ (0=nic 1=hledej dál)“

Příklad: =SVYHLEDAT(B3;E:F;2;0)

1. Hodnota, kterou hledám? B3
2. Tabulka, ve které hledám? ve sloupcích E:F
3. Číslo sloupce, ze kterého chci výsledek? 2 (druhý)
4. Přesné hledání? 0=Ano, 1=Ne. **Vždy dejte 0!**

Funkci můžete zadat přímo do buňky či adresního řádku, nebo využít průvodce :



SVYHLEDAT() Na co si dát pozor

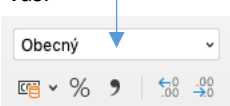
1. **V druhé tabulce umí hledat jen vlevo.** Funkce vždycky v prohledávané tabulce (druhý vstup) hledá v prvním sloupečku a zobrazí výsledek z některého dalšího.
2. **Pozor na ujištění.** U prohledávané tabulky doporučuji vybírat celé sloupce (tak jako v příkladu nahoře E:F), ne oblast (E3:F8). Kdybyste vybrali oblast, funkce by sice fungovala na prvním řádku, ale dále by přestala, protože by se prohledávaná tabulka posouvala níže a níže. Pokud nechcete vybrat sloupce, musíte oblast ve vzorci zamknout pomocí dolarů absolutní odkaz \$E\$3:\$F\$8)
3. **Nezapomeňte na nulu v posledním vstupu.** 0 = přesná shoda (nebo NEPRAVDA, anglicky FALSE), čili pokud funkce nenajde hledanou hodnotu, vypíše chybu #NENÍ_K_DISPOZICI (anglicky #N/A). Pokud zvolíte 1 či PRAVDA, funkce po nenalezení hodnoty se pokusí najít nejbližší přibližnou hodnoty. To se velmi výjimečně může hodit. například při hledání nejbližšího data nebo nějaké hranice (výše slevy dle částky). První sloupec musí být seřazený.
4. **Pozor na mezery na konci** tato funkce není Google. Aby hodnotu našel, musí být úplně stejná, včetně mezer.

Pokud máte Office 365, naučte se novou, jednodušší, lepší a chytřejší funkci XLOOKUP: www.jiribenedikt.com/xlookup

Číslo jako text

Na kartě **domů** si můžete vybrat, jak má Excel uložit to, co do buňky přistě napíšete (např. číslo, text, datum, procento).

Standardně je tam obecný = Excel vybere automaticky za vás.



Některá čísla ale Excel automaticky neuloží dobře:

Telefon	4,20777E+11
Kód banky	800

Zde zaokrouhlil telefonní číslo a z kódu banky odstranil nulu na začátku. Toto nejsou čísla k počítání, ale vlastně kódy. V Excelu je lepší je vložit jako text:

Vložení čísla jako text

1. **Před** zadáním čísla si buňku nastavíte na textový vstup.
2. Nyní se čísla vloží správně. Excel ukazuje „Chyba, číslo jako text“ ale to v tomto případě ignorujte.

	Text
Telefon	+420 777 253 754
Kód banky	0800

Převod zpět na číslo jde např. tímto trikem. Napište do buňky číslo 1, zkopírujte do schránky, poté vyberte čísla k převedení a na kartě **Domů > Vložit > Vložit jinak > vynásobit**. **Převod čísla na text** jde např. funkcí text do sloupců nebo =HODNOTA.NA.TEXT(A1;0)